



L'employeur

La Haute Autorité pour la transparence de la vie publique est une autorité administrative indépendante chargée de promouvoir la probité de la vie publique.

Présidée par Jean Maïa, elle se compose d'un collège de 13 membres et de 75 agents aux cultures professionnelles diverses.

L'institution accompagne et contrôle quotidiennement des responsables et agents publics, ainsi que des représentants d'intérêts, afin de donner aux citoyens l'assurance que la décision publique est prise dans l'intérêt général.

Les missions de la Haute Autorité s'articulent autour de quatre grands axes :

- le contrôle de déclarations de patrimoine et d'intérêts ;
- la prévention des conflits d'intérêts ;
- le contrôle des mobilités entre les secteurs public et privé ;
- la régulation de la représentation d'intérêts (et, à partir du 1er juillet 2025, de l'influence étrangère).

Pour plus d'information sur les missions de la Haute Autorité, consultez le site internet : www.hatvp.fr

Offre d'emploi | Chargé de conformité et de précontentieux

La direction du contrôle des représentants d'intérêts et de l'influence étrangère (DCRI-IE)

La direction du contrôle des représentants d'intérêts et de l'influence étrangère réalise le suivi des obligations déclaratives des représentants d'intérêts et le contrôle de leurs déclarations (exactitude, complétude, respect des obligations déontologiques). La direction est également en charge des répertoires prévus par la loi du 25 juillet 2024 relative à la prévention des ingérences étrangères en France. Elle s'assure notamment de l'inscription sur les répertoires numériques des représentants d'intérêts et des personnes physiques ou morales exerçant leur influence au nom d'un mandant étranger, de l'exactitude et de la complétude des informations déclarées ainsi que du respect par les intéressés de leurs obligations déontologiques.

La direction assure la préparation et le suivi des dossiers soumis au collège de la Haute Autorité dans son champ de compétence, le cas échéant en lien avec les rapporteurs et les autres directions.

Elle participe à la réflexion sur l'évolution du cadre législatif et réglementaire et à la conception des applications informatiques et des dispositifs statistiques relevant de son domaine.

La direction se compose, outre la directrice et son adjointe, de cinq chargés de contrôle et deux chargés de conformité et précontentieux.

Le poste

Le/la chargé(e) de conformité et précontentieux aura un rôle de référent et de point de contact pour les déclarants en les accompagnant dans leurs démarches et contribuera au bon respect des obligations déclaratives en mettant en œuvre les procédures précontentieuses, de suivi et de relance. Les missions concerneront à la fois les obligations des représentants d'intérêts et des agents agissant pour le compte d'un mandant étranger.

En lien avec l'ensemble de l'équipe, le ou la titulaire du poste aura pour principales activités de :

- accompagner les déclarants, par téléphone et par courriel, sur la réglementation applicable et l'utilisation des téléservices de la Haute Autorité, ainsi que sur le respect des obligations déontologiques des représentants d'intérêts et agents d'influence étrangère ;
- préparer et suivre les procédures de relance des représentants d'intérêts et agents d'influence en défaut de déclaration (relances administratives et précontentieuses) ;
- détecter les non-conformités dans les déclarations et activer les procédures de notification de manquement, de mise en demeure et de transmission au Procureur de la République par la Haute Autorité en cas de manquement aux obligations déclaratives. Assurer le suivi de l'ensemble de ces procédures ;
- réaliser l'examen des inscriptions et des régularisations résultant des procédures de relances et précontentieuses.

2 postes sont à pourvoir :

- Un(e) chargé(e) de conformité et précontentieux sera en charge des évolutions relatives aux procédures contentieuses et à l'accompagnement des déclarants
- Un(e) chargé(e) de conformité et précontentieux sera en charge du suivi et du déploiement des outils métiers et des téléservices de la direction

Le profil du/de la candidat(e)

Niveau d'étude/Diplôme : Diplôme en droit, sciences politiques, économie, administration ou tout autre domaine pertinent

Niveau d'expérience min requis : une première expérience en lien avec les activités serait appréciée

Compétences attendues

Savoirs ou connaissances :

- Sens du service public ;
- Capacité d'analyse et rigueur juridique ;
- Maîtrise des outils bureautiques courants et capacité d'adaptation aux logiciels professionnels.

Savoir-faire :

- Qualités d'organisation et d'autonomie ;
- Sens de l'initiative et réactivité ;
- Discrétion et confidentialité.

Savoir-être :

- Aisance relationnelle ;
- Aptitude au travail en équipe.

Identification du poste

Nature et durée du contrat : CDD de 3 ans

Catégorie : B

Quotité : 100%

Statut : vacant

Modalités : Poste à pourvoir par voie de détachement sur contrat pour les titulaires ou contrat de droit public d'une durée de trois ans renouvelables pour les agents contractuels

Télétravail possible : oui

Lettre de motivation et CV à adresser à l'attention du Président de la HATVP à l'adresse : recrutement@hatvp.fr

Localisation : Paris, 2ème arrondissement