



## L'employeur

La Haute Autorité pour la transparence de la vie publique est une autorité administrative indépendante chargée de promouvoir la probité de la vie publique.

Elle se compose d'un collège de treize membres dont son président et de soixante-quinze agents qui mêlent des cultures professionnelles diverses.

La Haute Autorité est chargée de mettre en œuvre les principales missions suivantes :

- Contrôler et rendre publiques les déclarations de patrimoine et d'intérêts des responsables publics afin de détecter tout enrichissement illicite et de prévenir les situations de conflits d'intérêts ;
- Contrôler la reconversion professionnelle de certains responsables et agents publics dans le secteur privé ;
- Gérer le répertoire des représentants d'intérêts permettant d'informer les citoyens sur leurs actions de lobbying ;
- Diffuser une culture d'intégrité et conseiller les responsables et institutions publiques ainsi que les représentants d'intérêts sur toute question d'ordre déontologique.

Pour plus d'information sur les missions de la Haute Autorité, consulter le site internet : [www.hatvp.fr](http://www.hatvp.fr)

## Offre d'emploi | Responsable des affaires européennes et internationales

### Le poste

Le pôle Europe et international relève de la direction des partenariats et de la communication. Cette direction est chargée des relations européennes et internationales, des publications transversales, de l'animation des réseaux de correspondants de la Haute Autorité et de promouvoir l'image, l'action et l'identité de la Haute Autorité. Le ou la responsable du pôle Europe et international est chargé(e), sous l'autorité du directeur des partenariats et de la communication, et en lien avec le secrétariat général, de :

- Participer à la définition de la **stratégie** de développement de la Haute Autorité à l'international ;
- Développer les relations internationales de la Haute Autorité **au niveau multilatéral** :
  - o assurer la représentation de la Haute Autorité devant les organisations internationales (OCDE, ONUDC, Conseil de l'Europe...) ;
  - o assurer le suivi des travaux des évaluations de la France relatives à l'intégrité publique dans le cadre des conventions ratifiées (Nations Unies, Conseil de l'Europe) en lien avec les services de l'Etat ;
  - o contribuer à la doctrine des organisations internationales sur les sujets intéressant la Haute Autorité.
- Mener et assurer le suivi des **négociations de textes européens** sur les sujets touchant la Haute Autorité
- participer à l'activité des **réseaux internationaux** auxquels appartient la Haute Autorité, en particulier le Réseau européen d'éthique publique dont elle assure le secrétariat ;
- Développer et renforcer les relations bilatérales entretenues par la Haute Autorité avec les acteurs internationaux :
  - o Assurer un appui technique à certains pays partenaires dans le cadre de coopérations bilatérales ;
  - o Recevoir des délégations étrangères.
- Intervenir lors de conférences internationales de haut niveau sur les sujets intéressant la Haute Autorité ;
- Opérer la veille jurisprudentielle et doctrinale sur les sujets internationaux intéressant la Haute Autorité.

### Le profil du/de la candidat(e)

Le poste conviendra à toute personne, titulaire ou contractuelle, disposant d'une formation solide en droit public ou en sciences politiques (Master ou doctorat). Une très bonne connaissance des institutions européennes et internationales est indispensable.

Une première expérience professionnelle sur des fonctions comparables, à l'étranger ou auprès d'une institution internationale dans la gestion de projets ou de partenariats, est souhaitée. La rédaction de publications et la participation à des colloques ou des conférences constituent un atout de taille.

Le ou la titulaire du poste doit disposer d'un fort sens de l'initiative, de qualités rédactionnelles certaines et d'un goût pour la prise de parole dans des conférences ou colloques.

Enfin, le candidat doit pouvoir faire preuve d'autonomie et d'un esprit d'équipe.

La maîtrise de l'anglais est indispensable. Une deuxième langue étrangère serait appréciée.

### Identification du poste

**Quotité** : 100 %

**Statut** : vacant

**Modalités** : Détachement sur contrat pour les agents titulaires / CDD de trois ans renouvelable pour les agents contractuels

**Catégorie** : A

**Lettre de motivation et CV** à adresser à l'attention du Président de la HATVP à l'adresse : [recrutement@hatvp.fr](mailto:recrutement@hatvp.fr)

**Localisation** : Paris, 2ème arrondissement

**Site internet** : [www.hatvp.fr](http://www.hatvp.fr)